

Stredná odborná škola automobilová, Coburgova 7859/39, 917 02 Trnava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracoval : Mgr. Janka Sršňová - zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie
PaedDr. Ivan Kováčik - zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie

Schválil : Ing. Jozef Ormandy - riaditeľ školy

Platnosť od 01.07.2011

ÚVOD	2
ČLÁNOK I.	3
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	
ČLÁNOK II.	5
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	
ČLÁNOK III.	7
VÝCHOVNÉ OPATRENIA	
ČLÁNOK IV.	7
PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV	
ČLÁNOK V.	8
DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	
ČLÁNOK VI.	9
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY	
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	10

Úvod

Stredná odborná škola automobilová, Coburgova 7859/39, Trnava je stredná škola, ktorú si žiak volí dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok Strednej odbornej školy automobilovej, Coburgova 7859/39, Trnava je vypracovaný v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Žiak má právo:

- a) byť zvolený do Rady školy a pôsobiť v nej,
- b) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy (predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia ...) a žiackej rady,
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- d) na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- e) vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
- f) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach a na praktickom vyučovaní,
- g) požiadať o komisionálne skúšanie (pri neplnoletosti prostredníctvom zákonného zástupcu), požiadať o oslobodenie z vyučovania telesnej výchovy na základe odporúčania lekára,
- h) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- i) využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, učebne výpočtovej techniky a pod.)

2. Žiak má povinnosť:

- a) každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy (MOV),
- b) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený,
- c) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy,
- d) osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
- e) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku,
- f) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne a dielne urobiť okolo svojho miesta poriadok,
- g) pred odbornými učebňami a dielňami čakať disciplinovane na príchod pedagogického pracovníka a dodržiavať špecifické prevádzkové poriadky výukových priestorov,
- h) šetriť zariadenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami ; ak žiak poškodí úmyselne alebo z nedbanlivosti majetok, je povinný škodu nahradiť,

- i) v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a úloh Národného programu boja proti drogám snažiť sa o aktívnu ochranu seba a spolužiakov pred šírením drog a omamných prostriedkov v školskom prostredí,
- j) v prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania drog (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov týkajúcich sa drog, ...), informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, MOV alebo výchovnú poradkyňu, koordinátora protidrogových závislostí príp. i riaditeľa, aby sa včas predišlo väčším následkom, ktoré súvisia s užívaním a rozširovaním drog,
- k) nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- l) prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi; obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu,
- m) počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov a MOV
- n) zdravieť všetkých zamestnancov školy; na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa,
- o) správať sa disciplinovane v škole a v školskej jedálni,
- p) slušne sa správať aj mimo školy, a to i v dňoch voľna a v čase prázdnin,
- q) počas odbornej praxe, ktorá sa realizuje v inej organizácii, správať sa podľa školského poriadku a ďalších interných pokynov zamestnancov organizácie poverenými činnosťou inštruktora odbornej praxe; po úmyselnom poškodení majetku organizácie i tu okamžite uhradiť škodu,
- r) v hromadných dopravných prostriedkoch sa správať disciplinovane, byť zdvorilý k starším,
- s) prejavovať úctu svojim rodičom, mať kladný vzťah ku všetkým členom rodiny, vhodným a primeraným spôsobom im pomáhať.

3. Žiakovi je zakázané:

- a) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou,
V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z.z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.
- b) nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky); za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
- c) používať na vyučovacích hodinách notebook bez súhlasu vyučujúceho,
- d) používať počas vyučovacích hodín mobilný telefón (počas vyučovacej hodiny musí byť mobilný telefón vypnutý), prehrávať MP3 so slúchadlami,
- e) zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy,
- f) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy,
- h) vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety,
- i) opúšťať počas prestávok budovu školy,
- j) po vyučovaní sa bezdôvodne zdržiavať v priestoroch školy,
- k) používať vulgárne výrazy.

4. Náplň práce týždenníkov :

- a) pred vyučovaním zabezpečia potrebné učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
- b) počas prestávok vetrajú triedu a pred hodinou zotru namokro tabuľu,
- c) hlásia na začiatku každej hodiny neprítomných žiakov,
- d) dbajú na poriadok a čistotu v učebni počas i po skončení vyučovania,
- e) po uplynutí 5 minút od zvonenia na hodinu hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine v zborovni alebo zástupcovi riaditeľa, prípadne riaditeľovi školy,
- f) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dohliadajú na poriadok v učebni, povykladané stoličky na laviciach, prípadne pracovných stoloch, pozatvárané okná a prívod vody, zhasnuté svetlá.

5. Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

6. Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvárať pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, v prípade neprítomnosti doloží doklad v súlade so školským poriadkom.

Článok II. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Škola zabezpečuje komplexnú výuku žiakov v učebných a študijných odboroch vrátane nadstavbového štúdia pre absolventov učebných odborov. Výuka je zabezpečovaná dennou formou. Okrem výchovno-vzdelávacieho procesu škola organizuje a zabezpečuje bezplatnú záujmovú a krúžkovú činnosť pre žiakov školy. Všetky úkony u neploletých žiakov sa vykonávajú s vedomím a súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
 2. Vyučovanie sa začína spravidla o 8.00 hod. (najskôr o 7.00 hod.) a končí o 14.10 hod. v ojedinelých prípadoch o 14.55 hod.
 3. Službu pri vchode do školy má zodpovedný pracovník školy podľa rozpisu služieb. Jeho úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy.
 4. Každá trieda má na teoretickom vyučovaní pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak odloží iba obuv. Každý žiak má na praktickom vyučovaní pridelený šatník, v ktorom má uložený pracovný odev a obuv, prípadne odev, v ktorom prišiel do školy. V priebehu vyučovacieho dňa žiak nechodí do šatne, s výnimkou, ak ho triedny učiteľ alebo MOV uvoľní z vyučovania.
 5. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa alebo MOV riaditeľovi, zástupcom, prípadne administratívnej pracovníčke školy na sekretariáte riaditeľa školy,
 6. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ a MOV na triednom aktíve Rodičovského združenia dvakrát v priebehu školského roka, prípadne každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole.
7. Vyučovací čas a prestávky teoretické vyučovanie:

Hod.	Vyučovací čas	P R E S T Á V K A
0.	7,00 – 7,45	10 min.
1.	7,55 – 8,40	5 min.
2.	8,45 – 9,30	10 min.
3.	9,40 – 10,25	5 min.
4.	10,30 – 11,15	30 min.
5.	11,45 – 12,30	5 min.
6.	12,35 – 13,20	5 min.
7.	13,25 – 14,10	5 min.
8.	14,15 – 15,00	-----

8. Vyučovací čas a prestávky pre praktické vyučovanie - odborný výcvik:

1. roč.	8,00 - 14,00
2. roč.	8,00 - 14,00
3. roč.	7,00 - 14,00
4. roč.	7,00 - 14,00

Prestávka: **9,50 - 10,00**
 10,45 - 11,15

Článok III.
VÝCHOVNÉ OPATRENIA
A
KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A DOCHÁDZKY

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ, MOV , prípadne na ich návrh riaditeľ školy.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV, riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
3. Na konci každého klasifikačného obdobia sa hodnotí správanie a dochádzka žiakov (okrem žiakov nadstavbového štúdia) nasledovnými stupňami:
 - veľmi dobré
 - uspokojivé
 - menej uspokojivé
 - neuspokojivéTriedny učiteľ a MOV individuálne posudzujú a hodnotia závažnosť priestupku a navrhujú príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.

Článok IV.
PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV

Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou a koordinátorom drogovej prevencie s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov. Škola realizuje rad systémových krokov :

- a) spolupráca s PPP a CVVP v Trnave,
- b) oboznámenie žiakov s Chartou proti šikanovaniu na začiatku každého školského roka,
- c) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
- d) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci,
- e) prevencia drogových závislostí formou besied a prednášok
- f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- h) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti

Článok V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov.
2. Za neskorý príchod na vyučovanie sa považuje príchod žiaka neskoršie ako 5 minút pred začiatkom vyučovania. Konkrétne miesto určí príslušný vyučujúci.
3. Žiaci sa uvoľňujú z vyučovania.
 - a) na 1 vyučovaciu hodinu triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy alebo vyučujúcim danej hodiny,
 - b) na viac hodín, najviac na jeden deň, triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy, napr. lekárske vyšetrenie, rodinné dôvody ospravedlňované zákonným zástupcom a pod.
4. Ak žiak mieni vynechať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie
 - a) na 1 deň od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,
 - b) na viac ako 1 deň od riaditeľa školy žiadosťou podpísanou zákonným zástupcom a písomným vyjadrením triedneho učiteľa.
5. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní
 - a) pre vopred známy dôvod – zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi zápisom do slovníčka žiaka najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
 - b) pre nepredvídaný dôvod – zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy alebo na sekretariáte riaditeľa školy.
Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ alebo MOV ospravedlniť žiakovi maximálne dva dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedlňuje riaditeľ školy.
6. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy písomné ospravedlnenie prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom.
7. V prípade choroby trvajúcej viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni akceptuje triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy výlučne potvrdenie podpísané lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.
8. Ak sa ploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní
 - a) pre vopred známy dôvod – oznámi žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo MOV zápisom vo svojom slovníčku najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
 - b) pre nepredvídaný dôvod – žiak alebo zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi, MOV alebo na sekretariáte riaditeľa školy.
Triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť ploletého žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov bez ohľadu na dobu trvania absencie výlučne na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom.

Triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť plnoletého žiaka na vyučovaní výnimočne zo závažných rodinných dôvodov na základe ospravedlnenia podpísaného žiakom.

Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ alebo MOV ospravedlniť žiakovi maximálne dva dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedľňuje riaditeľ školy.

9. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo MOV písomné ospravedlnenie prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii. Každé písomné ospravedlnenie (od lekára, zo súdu, z polície, atď.) musí byť podpísané aj zákonným zástupcom.
10. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ alebo MOV písomne vyzve žiaka, ak je neplnoletý zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.
11. Keď žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je neplnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
12. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete a nie je možné ho klasifikovať z tematického celku, ktorý je ťažiskovým pre jeho prípravu na povolanie v danom odbore, môže riaditeľ školy rozhodnúť na základe doporučenia vyučujúceho a po splnení stanovených podmienok, o doklasifikáciu v náhradnom termíne formou komisionálnej skúšky.

Článok VI. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY

1. Žiak môže byť po rozhodnutí riaditeľom školy klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky :
 - a) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - b) na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,
 - c) keď koná rozdielovú skúšku,
 - d) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - e) keď koná opravné skúšky.

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Po zvážení a zapracovaní konštruktívnych pripomienok bol Školský poriadok prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady 24.júna 2010 s účinnosťou od 1.septembra 2010.

I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy.

Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a humánneho prostredia a vyhli sa vzájomným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Tento školský poriadok ruší dňom svojej platnosti Školský poriadok SOŠA Trnava zo dňa 01.09.2010.

V Trnave dňa 14.04.2011

Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

Stredná odborná škola automobilová, Coburgova 7859/39, 917 02 Trnava

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku SOŠ automobilovej Trnava zo dňa 14.4.2011

V náväznosti na zmeny a doplnky Vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, v znení Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 113/2012 Z.z. sa článok II. odst. 7 mení nasledovne:

Vyučovaci čas a prestávky – teoretické vyučovanie:

Hod.	Vyučovaci čas	P R E S T Á V K A
0.	7,05 – 7,50	10 min.
1.	8,00 – 8,45	5 min.
2.	8,50 – 9,35	10 min.
3.	9,45 – 10,30	10 min.
4.	10,40 – 11,25	30 min.
5.	11,55 – 12,40	5 min.
6.	12,45 – 13,30	5 min.
7.	13,35 – 14,20	5 min.
8.	14,25 – 15,10	-----

Vypracovala: Mgr. Sršňová

Platnosť: od 01.09.2012

V Trnave dňa 30.08.2012

Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠA Trnava

**Dodatok č. 1 k Školskému poriadku SOŠA Trnava
zo dňa 14.4.2011**

Prevzali:

1. úsek teoretického vyučovania

.....

2. úsek praktického vyučovania

.....

V Trnave dňa: